

高野町会計年度任用職員任用申込書

申込日 年 月 日

職 種	一般行政職 ・ 専門職 ・ 看護職 ・ 技能労務職 ・ 教育職				※新規の方のみ (写真添付) 申込 3 か月以内撮影したもの、脱帽、正面向 縦 4 c m × 横 3 c m 程度で 枠をはみ出さない大きさ 本人と確認できるもの
フリガナ		性別	生年月日		
氏 名		男 女	年 月 日 (令和 8 年 4 月 1 日時点 歳)		
現住所	〒				
連絡先	自宅 電話番号	()	携帯 番号	()	
最終 学歴	学校名	学部・学科・選考名		在学区分	修学区分
				年 月から 年 月まで	卒業・中退・卒業見込み
職歴 直近 3 つ	勤務先	所在地		在職期間	職務内容
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
資格 免許	普通自動車運転免許 (有 ・ 無) ※資格等の有りまたは資格見込みを記入してください。				
通勤 手段	☐ 自家用車 ☐ バイク・自転車 ☐ 電車 ☐ バス ☐ 徒歩			通勤時間 通勤距離	時間 分 片道 Km

裏面も記入してください。

勤務可能日数 勤務可能時間	☐ 週 5 日 ☐ 週 4 日 ☐ 週 3 日 ☐ 週 2 日 ☐ 週 1 日 ※勤務時間希望がある場合記入してください (: ~ :)
その他（特記・申告 事項や希望部署など）	

誓 約	私は高野町会計年度任用職員申込するにあたり、地方公務員法第 16 条にも該当 していません。また、この申込書に記載した事項についてもすべて事実相 違ありません。 年 月 日 署名 _____
--------	---

【記入上の注意】

1. 漏れなく記入してください。記載事項に不正があると、任用資格を失うことがあります。
2. 記入は自筆とし、黒インク又はボールペンを用いて楷書で記入してください。
3. 職種欄には希望する職種を○で囲んでください。
4. 性別欄は該当するものを○で囲んでください。
5. 数字は算用数字、年月日等は和暦（○年○月○日）で記入してください。
6. 現住所には、マンションやハイツ等の場合、室番号まで正確に記入してください。
7. 電話番号の携帯番号は日中連絡のつく番号を記入してください。
8. 職歴は、職業に就いた経験のある方はその内容を直近 3 つ記入してください。アルバイトや無職の期間は記入する必要ありません。
9. 資格・免許欄は、普通自動車運転免許の有無に○印を付けてください。取得見込みの場合を含めて資格・免許等を記入してください。
10. 写真は新規の方のみで申込 3 か月以内に撮影した縦 4 c m × 横 3 c m のサイズで、正面を向き脱帽している者を貼付してください。（白黒・カラーは問いません）。

提出先

〒648-0281 和歌山県伊都郡高野町高野山 636 番地

高野町役場 総務課 庶務人事係

問合せ 高野町役場 総務課 庶務人事係 TEL0736-56-3000